



Саморегулируемая организация  
**Ассоциация**  
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета НП СМСБ,  
протокол № 3 от «17» марта 2009 г.

С изменениями решением Совета  
СРО НП СМСБ, протокол № 86 от  
«12» мая 2011 г.

С изменениями решением Совета  
СРО НП СМСБ, протокол № 7 от  
«01» апреля 2014 г.

С изменениями решением Совета  
СРО А СМСБ, протокол № 58 от  
«19» июня 2017 г.

# **П О Л О Ж Е Н И Е**

## **О КОНТРОЛЬНО-ЭКСПЕРТНОМ ДЕПАРТАМЕНТЕ**

Нижний Новгород  
2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Контрольно-экспертном департаменте (далее по тексту – Положение) Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Ассоциация) Контрольно-экспертного департамента.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации состоит из должностных лиц и работников членов Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Специализированного органа, осуществляющего контроль за деятельностью членов Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации).

1.4. Специализированный орган осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.5. Специализированный орган Ассоциации, осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Специализированный орган Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации.**

### **Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.**

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Численность Специализированного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Минимальная численность Специализированного органа Ассоциации рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 200 членов - не менее пяти членов Специализированного органа, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации - не менее двух членов Специализированного органа.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Специализированного органа Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Специализированного органа Ассоциации:

2.4.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Специализированного органа Ассоциации в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.5. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации;

2.5.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.6. Члены Специализированного органа Ассоциации при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов саморегулируемой организации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.7. Члены Специализированного органа Ассоциации при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.10. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.12. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Специализированного органа Ассоциации.

2.13. Секретарь Специализированного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Специализированного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.14. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.15. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.16. Член Специализированного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.17. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Специализированного органа Ассоциации.

2.18. Решения Специализированного органа Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Специализированного органа Ассоциации. При равенстве голосов «за» и «против» голос Руководителя Специализированного органа Ассоциации является решающим.

### **3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации**

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов установленные Положением Ассоциации о контроле за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Специализированный орган Ассоциации по поручению постоянно действующего коллегиального органа Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Специализированный орган Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании

организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Специализированного органа Ассоциации);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.5.4. обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

#### **4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, результатов проверок.**

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **5. Заключительные положения.**

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.