



Саморегулируемая организация
Ассоциация
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов СРО НП СМСБ
Протокол № 15 от «10» октября 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 18 от «07» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 21 от «18» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 22 от «05» июня 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

о Президенте Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Президенте Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Положение) разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и определяет принципы и порядок деятельности Президента Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет текущее руководство его деятельностью и решает все вопросы, не отнесенные законодательством, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации к исключительной компетенции Общего Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации. Президент подотчетен в своей деятельности Общему Собранию членов Ассоциации, Совету Ассоциации и Председателю Совета Ассоциации.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРЕЗИДЕНТА

2.1 Исполнительный орган действует от имени Ассоциации без доверенности и осуществляет следующую деятельность:

- определяет порядок организации текущей деятельности Ассоциации по достижению целей и выполнению задач, определенных настоящим Уставом, решением общего собранием и коллегиальным органом управления;

- обеспечивает выполнение решений общего собрания членов Ассоциации и коллегиального исполнительного органа управления;

- представляет интересы Ассоциации в отношениях с другими организациями, предприятиями, учреждениями любых форм собственности, органами государственной власти или управления, а также физическими лицами, в том числе представляет интересы Ассоциации в судах со всеми процессуальными правами и обязанностями, предоставленными законодательством;

- осуществляет организацию взаимодействия всех структур Ассоциации;

- заключает без согласования с коллегиальным органом (Советом) финансово- хозяйственные сделки, отнесенные к обычной деятельности от имени и в интересах Ассоциации. Сделки на осуществление работ, оказание услуг с третьими лицами заключаются на основании проведения внутреннего тендера;

- распоряжается имуществом Ассоциации (заключает сделки по приобретению, отчуждению, внесению в уставной капитал, обмену и т.д.) без согласования с коллегиальным органом в пределах рыночной стоимости имущества не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

- реализует программы по поощрению вступления в Ассоциацию и исполнения условий членства;

- разрабатывает методики и принимает меры по оперативному реагированию на кризисные и нестандартные ситуации, которые могут привести к срыву плана развития Ассоциации, иным неблагоприятным для Ассоциации последствиям;

- по согласованию с коллегиальным органом принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;

- обеспечивает подготовку, организацию и проведение общих собраний членов Ассоциации;

- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации;

- обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации;

- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации, контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии со сметой, утвержденной общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом;

- организует перспективное и текущее планирование финансовой деятельности Ассоциации, в том числе осуществляет разработку эффективной стратегии развития Ассоциации, вносит соответствующие предложения;

- ежегодно представляет отчеты о проделанной работе по руководству деятельностью Ассоциации общему собранию членов Союза;

- представляет отчет о проделанной работе коллегиальному органу по его требованию, но не реже одного раза в год;

- проводит мониторинг расходов для обеспечения гарантий финансовой стабильности Ассоциации;

- по согласованию с коллегиальным органом открывает в банках счета Ассоциации, в т.ч. валютные и депозитные;

- имеет право первой подписи на финансовых и бухгалтерских документах Ассоциации;

- организует сбор вступительных и членских взносов в Ассоциации, а также взносов в компенсационные фонды;

- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом по уплате взносов и налогов;

- по согласованию с коллегиальным органом принимает решения о получении и использовании Ассоциацией займов и кредитов, заключении договоров аренды и субаренды;

- организует бухгалтерский учет и налоговую отчетность Ассоциации;

- по согласованию с коллегиальным органом в пределах утвержденной Общим собранием членов сметы утверждает организационную структуру, штатное расписание, систему оплаты и стимулирования труда;

- представляет коллегиальному органу кандидатуры для утверждения на должность, главного бухгалтера, начальников отделов, а также выносит на

рассмотрение Совета вопрос о досрочном расторжении трудового договора с указанными лицами по инициативе работодателя;

- выступает в качестве представителя работодателя при заключении, изменении, расторжении трудовых договоров;

- утверждает должностные инструкции для сотрудников Ассоциации;

- издает приказы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Ассоциации;

- обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Ассоциации;

- решает другие вопросы управления текущей деятельности Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания и коллегиального органа управления.

3. ИЗБРАНИЕ ПРЕЗИДЕНТА И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕГО ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Президент избирается Советом Ассоциации по представлению Председателя Совета Ассоциации сроком на пять лет. Лицо, избранное Президентом, может переизбираться неограниченное число раз.

3.2. Отношения между Ассоциацией и Президентом регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия трудового договора с Президентом утверждаются Советом Ассоциации. От имени Ассоциации трудовой договор с Президентом подписывает Председатель Совета Ассоциации.

3.3. Президент имеет право в одностороннем порядке сложить с себя полномочия Президента и расторгнуть заключенный с ним трудовой договор досрочно по любым основаниям, в том числе по собственному желанию. В данном случае Президент обязан в письменной форме уведомить об этом Совет Ассоциации в срок не менее чем за один месяц до даты расторжения трудового договора.

3.4. При прекращении полномочий Президента передача реквизитов, документов, материалов, находящихся в непосредственном ведении Президента, а также имущества Ассоциации, осуществляется в срок, установленный соответствующим решением Совета Ассоциации.

3.5. В случае невозможности по любой причине осуществления Президентом своих обязанностей длительное время, в т.ч. в случае отказа Президента от исполнения своих полномочий, Совет Ассоциации назначает исполняющего обязанности Президента до момента избрания нового Президента Советом Ассоциации.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПРЕЗИДЕНТА

4.1. Президент при осуществлении своих прав и полномочий и исполнении своих обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации и его членов, осуществлять права и исполнять обязанности добросовестно и разумно, в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации, решениями и указаниями Общего Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, обычаями делового оборота.

4.2. Президент обязан обеспечить:

4.2.1. устойчивую работу Ассоциации, выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и/или Совета Ассоциации, утвержденных программ и проектов деятельности Ассоциации, в том числе бюджетов, эффективное и разумное использование денежных средств и иных активов Ассоциации;

4.2.2. результативное взаимодействие структурных подразделений Ассоциации, ее филиалов и представительств с членами Ассоциации и между собой;

4.2.3. соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Устава, внутренних нормативных документов Ассоциации, своевременное и качественное выполнение решений Общего Собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

4.2.4. организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского, статистического и корпоративного учета и отчетности в Ассоциации, документооборота, своевременное представление ежегодного отчета, финансовой и иной отчетности в компетентные государственные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.5. предоставление сведений о деятельности Ассоциации членам Ассоциации, членам Совета Ассоциации, средствам массовой информации и иным лицам в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации, решениями органов управления Ассоциации;

4.2.6. надлежащее ведение реестра членов Ассоциации, своевременное внесение в него изменений;

4.2.7. подготовку и проведение Общих Собраний членов Ассоциации, заседаний Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, создание необходимых условий, в том числе организационно-технических, для проведения таких собраний и заседаний, для деятельности Совета Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;

4.2.8. контроль за надлежащим хранением и использованием реквизитов и атрибутики Ассоциации (печатей, штампов, номерных бланков и пр.), а также хранением и ведением книг учета доверенностей и учетного регистра договоров Ассоциации (реестра договоров и соглашений);

4.2.9. надлежащее исполнение иных обязанностей, возложенных на Президента законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации или решениями Общего Собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации.

4.3. Президент обязан обеспечить надлежащую сохранность государственной и коммерческой тайны Ассоциации и ее членов, а также иной конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и/или ее членов, применяя все дозволенные законодательством Российской Федерации разумные меры для защиты данной информации от несанкционированного доступа и распространения. Указанная информация может предоставляться Президентом третьим лицам исключительно в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, внутренними нормативными документами Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

4.4. Президент Ассоциации обязан по требованию Председателя Совета Ассоциации предоставить ему любую информацию как о деятельности, так и не связанную непосредственно с деятельностью Совета Ассоциации, за исключением информации о частной жизни и информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений.

4.5. В случае невозможности предоставить запрашиваемую Председателем Совета Ассоциации информацию Президент Ассоциации обязан немедленно представить Председателю Совета Ассоциации в письменной форме мотивированный отказ от ее предоставления.

4.6. В случае временного отсутствия по месту расположения Ассоциации более двух рабочих дней (командировка, болезнь, отпуск и пр.) Президент обязан информировать об этом Председателя Совета Ассоциации с указанием места своего нахождения (адреса, телефона, иных средств коммуникации). В указанных случаях обязанности Президента исполняет один из его заместителей (первый вице-президент, старший вице-президент, вице-президент), либо лицо, прямо назначенное исполняющим обязанности Президента приказом по организации за подписью Президента либо Председателя Совета Ассоциации.

4.7. Президент обязан незамедлительно информировать Председателя Совета Ассоциации о следующих событиях (фактах, действиях):

4.7.1. всех контактах Ассоциации с государственными органами или должностными лицами на предмет проверок деятельности Ассоциации;

4.7.2. всех случаях предъявления требований к Ассоциации о возмещении вреда вследствие недостатков выполненных членом Ассоциации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, а также о всех случаях предъявления к Ассоциации обратного требования (регресса) собственником здания, сооружения, концессионером, застройщиком, техническим заказчиком, их страховщиками, которые возместили в соответствии с гражданским законодательством вред, причиненный вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, объекта незавершенного строительства, нарушения требований безопасности при строительстве объекта капитального строительства, требований к обеспечению безопасной эксплуатации здания, сооружения, и выплатили компенсацию сверх возмещения вреда в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также о всех случаях предъявления к Ассоциации требований предусмотренными Градостроительным кодексом Российской Федерации солидарными должниками;

4.7.3. всех судебных процессах, в которых Ассоциация выступает (намеревается выступить) ответчиком, истцом, является иным участником процесса или может быть привлечена в данном качестве, их ходе и завершении;

4.7.4. фактах нанесения или возникновения угрозы нанесения ущерба имуществу Ассоциации, а также принимаемых в этой связи мерах (данное положение не распространяется на малоценные и быстроизнашивающиеся предметы);

4.7.5. ставших известными Президенту фактах несанкционированного доступа и/или распространения конфиденциальной информации о деятельности Ассоциации и/или ее членов и виновных лицах;

4.7.6. иных значительных событиях (фактах, действиях) в деятельности Ассоциации.

4.8. Президент не вправе уклониться от выполнения решений Общего Собрания членов и/или Совета Ассоциации. В случае несогласия Президента с принятыми решениями, он вправе направить Председателю Совета Ассоциации в письменной форме свое мнение относительно принятых решений с указанием причин своего несогласия с ними.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕЗИДЕНТА

5.1. Президент Ассоциации несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации своими действиями (или бездействием).

5.2. В случае признания судом причинения Ассоциации материального ущерба (включая упущенную выгоду) в результате действий (бездействия) Президента, Президент возмещает Ассоциации убытки в размере прямого действительного ущерба, если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. Упущенная вследствие некомпетентных действий Президента выгода подлежит возмещению в случаях, предусмотренных заключенным с ним трудовым договором. При определении оснований и размера ответственности Президента во внимание должны быть приняты обычные условия делового оборота.

5.3. Не подлежит возмещению ущерб, нанесенный Ассоциации действиями (бездействием) Президента, который может быть отнесен к категории нормального делового риска, либо если ущерб возник в результате обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства). При этом право квалификации таких случаев принадлежит Совету Ассоциации.

5.4. Президент освобождается от ответственности за ущерб, причиненный Ассоциации своими действиями (бездействием) в результате выполнения им решений и/или указаний Общего Собрания членов Ассоциации или Совета Ассоциации. Указанное положение не распространяется на случаи отсутствия причинной связи между принятыми органами управления Ассоциации решениями (указаниями) и наступившими неблагоприятными последствиями, когда ущерб явился следствием неправомерных или некомпетентных действий Президента.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Президент должен соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего, в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности, связанные с осуществлением им своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

6.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность Президента влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей, и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами

Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации. Для целей настоящей статьи под личной заинтересованностью Президента понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) его членов.

6.3. В случае если Президент имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, как такая заинтересованность определена действующим законодательством Российской Федерации, а также в случае иного противоречия интересов Президента и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.3.1. Президент обязан сообщить о своей заинтересованности Совету Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;

6.3.2. такая сделка должна быть одобрена Советом Ассоциации либо Общим Собранием членов Ассоциации;

6.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации;

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим Собранием членов Ассоциации в установленном порядке;

7.3. Признанная судом недействительность отдельных пунктов настоящего Положения не влечет его недействительности в целом.

