

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета
СРО А СМСБ,
протокол № 97
от «18» октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
АССОЦИАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА**

г. Нижний Новгород
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об информационной открытости» (далее – Положение) устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ РФ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», Приказом Министерства Экономического развития Российской Федерации от 31.12.2013 г. № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций».

1.3. Настоящее Положение принято с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации в объеме, определяемом действующим законодательством Российской Федерации, а также внутренними документами Ассоциации.

1.4. Ассоциация наряду с раскрытием информации, открытый доступ к которой должен быть обеспечен в силу закона, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов при условии, что такое раскрытие:

1.4.1 не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов;

1.4.2 определяется в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.5. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации и ее членов основывается на принципах достоверности и доступности раскрываемой информации, регулярности и оперативности раскрытия информации.

1.6. Принцип достоверности означает раскрытие Ассоциацией соответствующей действительности информации о ее деятельности и деятельности ее членов.

1.7. Принцип доступности означает обеспечение Ассоциацией беспрепятственного доступа к раскрываемой информации о ее деятельности и деятельности ее членов всех заинтересованных лиц.

1.8. Принцип регулярности раскрытия информации означает раскрытие информации о деятельности Ассоциации и ее членов на регулярной основе.

1.9. Принцип оперативности раскрытия информации означает раскрытие Ассоциацией информации о ее деятельности и деятельности ее членов в максимально короткие сроки, в частности, в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Ассоциация не допускает раскрытия информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, утверждаются Президентом Ассоциации.

1.11. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решения о признании утратившими силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

2. Содержание информации

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов создает и ведет официальный сайт.

2.2. Ассоциация размещает на официальном сайте:

- 1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
- 2) копии в электронной форме стандартов и внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам Ассоциации относятся:

- a) положение о реестре членов Ассоциации;
- б) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов;
- в) положение об информационной открытости;
- г) положение о компенсационном фонде возмещения вреда, положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, устанавливающие порядок уплаты, способы размещения средств компенсационного фонда (компенсационных фондов) в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация) в случае, если формирование компенсационного фонда (компенсационных фондов) применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг);
- д) положение о членстве, о членстве в Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;
- е) положение о мерах дисциплинарного воздействия, порядка и оснований его применения, порядка рассмотрения дел;

ж) положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основе информации, предоставляемой ими в форме отчетов;

з) положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

и) положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации;

к) положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ;

л) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение договора строительного подряда, а также условия такого страхования;

м) иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами, предусматривающими случаи обязательного членства субъектов предпринимательской или профессиональной деятельности в саморегулируемых организациях;

3) информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации - совете Ассоциации (с указанием штатных должностей его членов, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации - президенте Ассоциации.

4) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и советом Ассоциации;

5) информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

6) информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

7) информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед Потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

8) информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организацией установлено требование о прохождении

аттестации членами такой саморегулируемой организации или их работниками;

9) копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

10) годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

11) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

12) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

13) информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда). Указанная информация подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

14) иную предусмотренную федеральными законами и (или) внутренними документами Ассоциации информацию.

2.3. Ассоциация вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если только такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющих коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее члена, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 1-6 и 8-11 настоящего раздела Положения, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом. Информация, указанная в пункте 7 настоящего раздела Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

2.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

2.5. Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу лиц, осуществляющих строительство и других заинтересованных лиц.

2.6. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Требования к документам и информации, подлежащей раскрытию

3.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.2. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются в соответствии с пунктом 3.5 в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.7. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и советом Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.5 и 3.6, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются в графическом формате.

3.9. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.10. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.9, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 3.13;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 3.9, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 3.5 и 3.6.

3.11. Документы и информация размещаются на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.12. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенном отображении графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.13. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям

путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 3.12.

3.14. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

3.15. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице

официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.16. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

4. Контроль за размещением информации

4.1. Контроль за раскрытием информации осуществляет президент Ассоциации

4.2. Для защиты информации Ассоциацией принимаются организационные и технические меры, направленные на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа,
- реализацию права на доступ к информации.

4.3. Ассоциация, как обладатель информации, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивает:

- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;

- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

- недопущение воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

Пронумеровано и скреплено
10 (десять) листов.
Дата « 18 » октября

Президент СРО А СМСБ

A.A

