



Саморегулируемая организация
Ассоциация
строителей малого и среднего бизнеса

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Общего Собрания членов
Саморегулируемой организации Ассоциация
строителей малого и среднего бизнеса
Протокол № 17 от «20» октября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:

С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 21 от «18» октября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

С изменениями
Общим собранием членов СРО А СМСБ
Протокол № 22 от «05» июня 2017 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

Об Общем Собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса

Нижний Новгород
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем Собрании членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 года, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 года, Градостроительным Кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации и определяет вопросы созыва, подготовки, проведения и подведения итогов Общего Собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциация строителей малого и среднего бизнеса (далее по тексту – Ассоциация).

1.2. Общее Собрание членов Ассоциации является высшим органом управления Ассоциации. Основная функция высшего органа управления Ассоциации - обеспечение достижения Ассоциацией целей в интересах достижения которых она была создана.

1.3. Ассоциация обеспечивает равную возможность участия всех членов Ассоциации в Общем Собрании ее членов.

1.4. Общее Собрание членов Ассоциации созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.5. Общее Собрание членов Ассоциации правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

2.1. К исключительной компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.1.1. Утверждение устава Ассоциации;

2.1.2. Избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

2.1.3. Избрание тайным голосованием Председателя Совета Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;

2.1.4. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

2.1.5. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования его имущества;

2.1.6. Утверждение отчета Совета Ассоциации и Президента Ассоциации;

2.1.7. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2.1.8. Принятие решения о добровольном исключении сведений о Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

2.1.9. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты, а также дополнительных имущественных взносов членов Ассоциации;

2.1.10. Установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка их формирования, определение возможных способов размещения и инвестирования средств компенсационных фондов Ассоциации;

2.1.11. Утверждение документов, предусмотренных частями 1 и 2 статьи 55.5 ГрК РФ;

2.1.12. Принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

2.1.13. Установление компетенции исполнительного органа Ассоциации и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

2.1.14. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

2.1.15. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе.

2.2. К компетенции общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

2.2.1. Определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов, кроме случаев, если такой порядок определен действующим законодательством РФ;

2.2.2. Определение системы страхования гражданской ответственности в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

2.2.3. Утверждение эмблемы Ассоциации;

2.2.4. Принятия решения о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциации.

3. РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Решение Общего Собрания членов Ассоциации по вопросу, поставленному на голосование, принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, принимающих участие в Общем Собрании, если для принятия решения законодательством и/или Уставом Ассоциации не установлено иное.

3.2. Решение по вопросу о досрочном прекращении полномочий члена Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации и избрании нового члена

Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации принимается Общим Собранием членов Ассоциации только по предложению Совета Ассоциации.

4. ОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Очередное Общее Собрание членов Ассоциации созывается Президентом Ассоциации или Советом Ассоциации не реже чем один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциацией за отчетный период.

4.2. На Очередном Общем Собрании членов Ассоциации в обязательном порядке решаются вопросы об утверждении годовых отчетов, годовой бухгалтерской отчетности.

4.3. На Очередном Общем Собрании могут решаться также иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего Собрания членов Ассоциации.

4.4. Орган или лица, созывающие Очередное Общее Собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее чем за десять дней до даты его проведения, направить уведомление об этом каждому члену Ассоциации заказным письмом по адресу, содержащемуся в Реестре членов Ассоциации, или иным способом, гарантирующим уведомление члена Ассоциации о созываемом Очередном Общем Собрании членов Ассоциации.

5. ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Внеочередные Общие Собрания членов Ассоциации созываются Советом Ассоциации по его собственной инициативе, по требованию Председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации или по требованию не менее чем 50% от числа членов Ассоциации.

5.2. Статус членов Ассоциации, обладающих в совокупности правом на созыв Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, определяется на дату внесения соответствующего требования в Ассоциацию на основании данных Реестра членов Ассоциации.

5.3. Для целей настоящей статьи датой внесения требования о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации считается дата получения такого требования Ассоциацией.

5.4. В требовании о проведении Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации.

5.5. В случае если требование о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать имена (наименования) членов Ассоциации, требующих созыва такого собрания, и быть подписано лицами, требующими его созыва. Если в требовании о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации указывается, что оно вносится несколькими лицами, но требование подписано только частью из них, то оно считается внесенным теми лицами, которые его подписали.

5.6. Если требование подписано, в том числе, представителем члена Ассоциации, к нему прилагается доверенность на совершение соответствующих действий или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени члена Ассоциации. В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее или ее нотариально удостоверенной копии, представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее копия. Доверенности должны быть оформлены в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверены нотариально. В случае предоставления копии доверенности такая должна быть удостоверена нотариально.

5.7. В течение 10 дней с даты внесения требования о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, Советом Ассоциации должно быть принято решение о созыве такого Собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве. Указанное решение Совета Ассоциации направляется лицам, требующим его созыва, не позднее трех дней с момента принятия такого решения.

5.8. Решение об отказе в созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации по требованию Председателя Совета Ассоциации, Президента Ассоциации или не менее чем 50% от числа членов Ассоциации может быть принято в случае, если:

5.8.1. Не соблюден установленный Уставом Ассоциации и настоящим Положением порядок внесения требования о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации;

5.8.2. Члены Ассоциации, подписавшие требование о созыве Внеочередного Общего Собрания, составляют менее 50% от числа членов Ассоциации;

5.8.3. Ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям законодательства, Устава Ассоциации и/или настоящего Положения.

5.9. Орган или лица, созывающие Внеочередное Общее Собрание членов Ассоциации, обязаны не позднее чем за десять дней до даты его проведения, направить уведомление об этом каждому члену Ассоциации заказным письмом по адресу, содержащемуся в Реестре членов Ассоциации, или иным способом, гарантирующим уведомление члена Ассоциации о созываемом Внеочередном Общем Собрании членов Ассоциации.

5.10. Внеочередное Общее Собрание членов Ассоциации, созываемое по инициативе Совета Ассоциации, по требованию Председателя Совета Ассоциации или Президента Ассоциации может быть проведено в любое время. В случае если со дня принятия Советом Ассоциации решения о созыве Внеочередного Общего Собрания членов Ассоциации до утвержденной даты его проведения остается менее 10 дней, уведомление о проведении такого собрания и утвержденная Повестка дня его заседания должны быть отправлены

каждому члену Ассоциации в срок не менее чем за 1 день до проведения такого собрания любым способом, гарантирующим уведомление члена Ассоциации о созываемом Внеочередном Общем Собрании членов Ассоциации.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ПОВЕСТКИ ДНЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Повестку дня Общего Собрания формирует Президент Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

6.2. Члены Ассоциации могут вносить предложения о включении в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации дополнительных вопросов. Предложения, поступившие позднее чем за сорок пять дней до дня проведения Общего Собрания членов Ассоциации, в Повестку дня не включаются.

6.3. Предложения членов Ассоциации о внесении вопросов в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации вносятся в письменной форме. Устные предложения не принимаются и не рассматриваются.

6.4. Предложение о внесении вопросов в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации должно быть подписано членами Ассоциации, внесшими соответствующее предложение.

6.5. Статус члена Ассоциации, обладающего правом на внесение вопросов в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации, определяется на дату внесения соответствующего предложения в Ассоциацию на основании данных Реестра членов Ассоциации.

6.6. Для целей настоящей статьи датой внесения предложения о внесении вопросов в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации считается дата его получения Ассоциацией.

6.7. Совет Ассоциации обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации или об отказе во включении в указанную Повестку дня не позднее пяти дней после окончания установленного Уставом срока поступления в Ассоциацию предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации.

6.8. В случае поступления предложений о включении в Повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации вопросов, составляющих исключительную компетенцию Общего Собрания членов Ассоциации, Президент Ассоциации создает рабочие группы, которые подготавливают соответствующие проекты решений Общего Собрания членов Ассоциации.

6.9. Окончательный вариант Повестки дня Общего Собрания Ассоциации утверждается Советом Ассоциации.

7. ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. При подготовке к проведению Общего Собрания членов Ассоциации Президент Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации определяет:

- дату проведения Общего Собрания членов Ассоциации;

- место проведения Общего Собрания членов Ассоциации;
- порядок проведения Общего Собрания членов Ассоциации;
- время проведения Общего Собрания членов Ассоциации и время начала регистрации членов Ассоциации (их представителей) для целей участия в Общем Собрании;
- дату составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации;
- повестку дня Общего Собрания членов Ассоциации;
- перечень информации (материалов), предоставляемых членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего Собрания членов Ассоциации, и порядок их предоставления;
- порядок голосования по вопросам повестки дня Собрания;
- проекты решений Общего Собрания членов Ассоциации.

7.2. В случае проведения Общего Собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования Президент Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации дополнительно утверждает форму и текст бюллетеней для голосования, дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования.

7.3. Список лиц, имеющих право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, составляется на основании данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату, определенную Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

7.4. Уведомление о проведении Общего Собрания членов Ассоциации с указанием даты и места проведения Общего Собрания членов Ассоциации, Повестки дня, списка информации (материалов), подлежащих представлению членам Ассоциации и порядок ознакомления с ними объявляются путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, факсимильное сообщение, доставка с курьером, электронное сообщение) всем членам Ассоциации или путем размещения соответствующей информации на интернет-сайте Ассоциации.

8. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. К информации (материалам), подлежащей предоставлению членам Ассоциации, имеющим право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, при подготовке к проведению Общего Собрания, относятся годовые отчеты, годовая бухгалтерская отчетность, Заключение Аудиторской организации по результатам проверки годовой отчетности, сведения о кандидатах в органы управления Ассоциации, проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Ассоциации, или проект Устава в новой редакции, проекты внутренних документов Ассоциации, утверждаемых Общим Собранием членов

Ассоциации, иная информация, предусмотренная Уставом Ассоциации или решением Совета Ассоциации.

8.2. Информация (материалы), подлежащие предоставлению в соответствии с настоящей статьей, в течение 10 дней, если иной срок не установлен законодательством, должна быть доступна членам Ассоциации, имеющим право на участие в Общем Собрании, для ознакомления в помещении исполнительного органа Ассоциации и иных местах, адреса которых указаны в уведомлении о проведении Общего Собрания членов Ассоциации.

8.3. Информация (материалы), подлежащая представлению в порядке подготовки к проведению Общего Собрания членов Ассоциации, представляется на ознакомление члену Ассоциации, имеющему право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, по соответствующему письменному заявлению этого члена Ассоциации. Заявление должно содержать имя (наименование) члена Ассоциации, имеющего право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, его место нахождения (место жительства), перечень информации, ознакомления с которой он требует. В заявлении могут быть указаны удобные для заявителя дата и время ознакомления с информацией, которые должны соответствовать установленному Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации порядку ознакомления с информацией (материалами). Данное заявление должно быть подписано членом Ассоциации, заявляющим об ознакомлении с указанной информацией.

8.4. На порядок предоставления информации для целей участия в Общем Собрании членов Ассоциации распространяются правила и процедуры, установленные Положением Об информационной открытости, в части, не противоречащей настоящему Положению.

8.5. Члены Ассоциации обязаны не разглашать информацию, отнесенную к конфиденциальной информации Ассоциации и ставшую им известной в связи с осуществлением ими прав членов Ассоциации, профессиональной деятельностью, выполнением должностных или трудовых (служебных) обязанностей или иным способом.

9. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Право на участие в Общем Собрании осуществляется членом Ассоциации как лично, так и через своего представителя. Передача прав представителю члена Ассоциации осуществляется путем выдачи членом Ассоциации письменного полномочия - доверенности. Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями действующего законодательства.

9.2. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем Собрании членов Ассоциации также в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления.

9.3. Член Ассоциации, имеющий право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, вправе в любой момент заменить своего представителя или лично принять участие в Общем Собрании членов Ассоциации. В случае отзыва доверенности член Ассоциации обязан письменно уведомить об этом Ассоциацию.

9.4. На Общем Собрании членов Ассоциации могут присутствовать члены Ассоциации, внесенные в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем Собрании только при условии полного урегулирования всех вопросов с уплатой вступительных, членских и целевых взносов, члены органов управления Ассоциации, кандидаты на избрание в органы управления Ассоциации, а также иные лица, допущенные на Собрание Председателем Совета Ассоциации и/или Президентом Ассоциации.

9.5. В случае прекращения членства в Ассоциации по любым основаниям после составления списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, бывший член Ассоциации автоматически утрачивает право на участие в Общем Собрании с момента прекращения членства, при этом внесение изменений в список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, не требуется.

10. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ (В ФОРМЕ СОВМЕСТНОГО ПРИСУТСТВИЯ)

10.1. Ведение Общего Собрания членов Ассоциации осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

10.2. Каждый вопрос Повестки дня рассматривается Общим Собранием членов Ассоциации в соответствии с утвержденной очередностью.

10.3. Вопросы, замечания и дополнения по вопросам повестки дня высказываются членами Ассоциации в письменной форме и в виде записок передаются Председателю Общего Собрания членов Ассоциации. Оформленные указанным образом записки с вопросами, замечаниями или дополнениями должны содержать имя (наименование) участника Общего Собрания членов Ассоциации.

10.4. Участники Общего Собрания членов Ассоциации вправе заявить ходатайство о предоставлении им права выступить на Общем Собрании членов Ассоциации путем подачи Председателю Общего Собрания членов Ассоциации письменного заявления с указанием имени участника, ходатайствующего о выступлении. В заявлении должен быть указан вопрос (вопросы), по которому участник желает выразить мнение в процессе выступления.

10.5. Результаты голосования и принятые Общим Собранием членов Ассоциации решения доводятся до сведения участников Собрания после рассмотрения всех вопросов Повестки дня Общего Собрания членов Ассоциации и подведения итогов голосования. Решения Общего Собрания размещаются на сайте Ассоциации в сети Интернет.

10.6. Вопросы, не относящиеся к вопросам повестки дня конкретного Общего Собрания членов Ассоциации, на таком собрании не рассматриваются и не обсуждаются. Решение о соответствии или несоответствии вопроса и/или темы выступления Повестке дня Общего Собрания членов Ассоциации принимается Председателем Общего Собрания членов Ассоциации.

10.7. Председателем Общего Собрания членов Ассоциации, если иное не установлено законодательством, является Председатель Совета Ассоциации;

10.8. Секретарем Общего Собрания членов Ассоциации, если иное не установлено законодательством, является Президент Ассоциации.

11. ГОЛОСОВАНИЕ НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. БЮЛЛЕТЕНИ

11.1. Голосование на Общем Собрании членов Ассоциации, проводимом в форме совместного присутствия членов Ассоциации, по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется простым поднятием рук участниками. По решению Совета Ассоциации голосование на Общем Собрании членов Ассоциации, проводимом в форме совместного присутствия членов Ассоциации, может осуществляться с использованием бюллетеней для голосования.

11.2. Голосование по вопросам повестки для Общего Собрания членов Ассоциации, проводимого в форме заочного голосования, а также по вопросам, для принятия решения по которым законодательством установлено тайное голосование, осуществляется только с использованием бюллетеня для голосования.

11.3. В случае голосования на Общем Собрании членов Ассоциации, проводимом в форме совместного присутствия членов Ассоциации, с использованием бюллетеня для голосования, бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому члену Ассоциации, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем Собрании членов Ассоциации, зарегистрировавшемуся для участия в Общем Собрании членов Ассоциации.

11.4. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждаются Президентом Ассоциации по согласованию с Советом Ассоциации.

11.5. При голосовании бюллетенями для голосования засчитываются голоса, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования по каждому вопросу.

12. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

12.1. По итогам голосования секретарь Общего Собрания членов Ассоциации составляет протокол об итогах голосования на Общем Собрании членов Ассоциации, отражающий результаты голосования по каждому вопросу повестки дня, поставленному на голосование.

12.2. Протокол Общего Собрания членов Ассоциации составляется не позднее 10 дней после закрытия соответствующего Общего Собрания.

12.3. При проведении Общего Собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования протокол Общего Собрания членов Ассоциации по итогам заочного голосования составляется в срок не позднее 15 дней с даты окончания приема Ассоциацией бюллетеней для заочного голосования.

12.4. Протоколы Общего Собрания членов Ассоциации подписываются Президентом Ассоциации и Председателем Совета Ассоциации. Протоколы Общего Собрания членов Ассоциации, на котором были переизбраны член или члены Совета Ассоциации, Председатель Совета Ассоциации и/или Президент Ассоциации, подписываются, в том числе лицами, полномочия которых были прекращены. Протоколы Общего Собрания членов Ассоциации, подписанные с нарушениями настоящего пункта, являются ничтожными.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Общим Собранием членов Ассоциации.

13.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение действительны, если они приняты Общим Собранием членов Ассоциации в установленном порядке.

13.3. Признанная судом недействительность отдельных пунктов настоящего Положения не влечет его недействительности в целом.